

## بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)

عنوان :

# شرح وظائف ومسئولیت‌های دستیاران کودکان

تاریخ آخرین

تاریخ صدور : 1389/5/2

ویرایش : فروردین 98

شماره ویرایش : ( 0 )

...

<p>همکار گرامی : این مجموعه از اسناد تحت کنترل دفتر اجرائی ایزو می باشد . خواهشمند است ضمن نگهداری مناسب ، از تهیه هرگونه کپی از آن خودداری نمائید . در صورت نیاز به هرگونه تغییر و یا کپی با دفتر اجرائی تماس بگیرید .</p>	<p>تهیه کننده : مسنول آموزش دانشجویی</p>
	<p>تائید مدیر گروه:</p>
	<p>تائید کننده : مدیر بیمارستان</p>
<p>حل کنترل سند:</p>	<p>تصویب کننده: رئیس بیمارستان- نماینده مدیریت</p>

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	کد : AMP4-62/0/89.5
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران کودکان	تاریخ صدور : 1389/5/2

### شرح وظایف دستیار سال اول کودکان

هر دستیار سال اول کودکان موظف است 12 ماه را به صورت ذیل سپری نماید:  
3 ماه را در گردش نوزادان، 3 ماه در گردش عفونی و 6 ماه در گردش عمومی اطفال

1. نظارت بر فعالیت کارورزان اطفال در مدت کشیک
2. ارائه گزارش بیماران بستری شده در بخش در گزارش صبحگاهی روزانه
3. شرکت در راند آموزشی روزانه
4. شرکت در کلیه کنفرانس‌های درون بخشی و بین‌بخشی
5. حضور در درمانگاه همراه با اتند مربوطه و ویزیت بیماران مراجعه کننده به درمانگاه در هر گردش
6. ویزیت بیماران مراجعه کننده به اورژانس اطفال در مدت کشیک اورژانس
7. ویزیت کلیه بیماران بستری شده در مدت کشیک
8. ویزیت کلیه نوزادان تازه متولد شده در لیبر پس از تولد و تعیین تکلیف نوزادان
9. حضور در اطاق عمل یا لیبر در زمان تولد نوزادان پرخطر
10. نوشتن دستورات طبی در پرونده بیماران بستری در بخش در زمان کشیک تحت نظارت رزیدنت ارشد کشیک
11. انجام ویزیت عصر یا شب بیماران بستری در بخش در صورت صلاحدید اتند مربوطه
12. پاسخ‌گویی به موارد اعلام اضطرار به عنوان اولین فرد مسئول (First Call) در مدت کشیک
13. شرکت در کلیه آزمون‌های درون‌بخشی
14. ویزیت کلیه بیماران در هر گردش اتند مربوطه قبل از گزارش صبحگاهی
15. نوشتن سیر بیماری هر يك از بیماران در هر گردش اتند مربوطه قبل از گزارش صبحگاهی
16. حضور در زمان انجام مشاوره بیماران همراه با رزیدنت ارشد کشیک یا اتند مربوطه
17. تحویل کلیه بیماران بستری در بخش‌های ویژه در ابتدا و پایان هر کشیک

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	کد : AMP4-62/0/89.5
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران کودکان	تاریخ صدور : 1389/5/2

18. انجام اقدامات خونگیری شریانی، گرفتن مایع مغزی نخاعی، لوله گذاری داخل تراشه و ... تحت نظارت اتند مربوطه یا رزیدنت ارشد کشیک

### شرح وظایف دستیار سال دوم کودکان

هر دستیار سال دوم کودکان موظف است 12 ماه را به صورت ذیل سپری نماید:

1 ماه را در گردش خون و انکولوژی، 1 ماه در گردش قلب، 1 ماه در گردش ایمنولوژی، 1 ماه را در گردش کلیه، 1 ماه در گردش رادیولوژی، 1 ماه در گردش آزمایشگاه، 6 ماه روتیشن در یک مرکز دیگر جهت گردش غدد و متابولیسم، اعصاب، گوارش و روماتولوژی

1. نظارت بر فعالیت دستیاران سال اول در مدت کشیک
2. شرکت در راند آموزشی روزانه
3. شرکت در کلیه کنفرانسهای درون بخشی و بینبخشی
4. حضور در درمانگاه همراه با اتند مربوطه و ویزیت بیماران مراجعه کننده به درمانگاه در هر گردش
5. نظارت بر کار دستیار اول در ویزیت بیماران مراجعه کننده به اورژانس اطفال و نیز ویزیت بیماران در مدت عدم حضور دستیار سال اول
6. ویزیت کلیه بیماران بستری شده در مدت کشیک
7. اجرای راند آموزشی شب در تمام کشیکها با حضور دستیاران و کارآموزان کشیک
8. حضور در اطاق عمل یا لیبر در زمان تولد نوزادان پرخطر
9. نظارت بر نوشتن دستورات طبی نوشته شده توسط دستیار سال اول در پرونده بیماران بستری در بخش در زمان کشیک
10. انجام ویزیت عصر یا شب بیماران بستری در بخش در صورت صلاحدید اتند مربوطه
11. شرکت در کلیه آزمونهای درونبخشی
12. ویزیت کلیه بیماران در هر گردش اتند مربوطه قبل

از گزارش صبحگاهی

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان <b>بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)</b>	کد : <b>AMP4-62/0/89.5</b>
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران کودکان	تاریخ صدور : <b>1389/5/2</b>

13. نوشتن سیر بیماری هر يك از بیماران در هر گردش اتند مربوطه قبل از گزارش صبحگاهی
14. انجام مشاوره بیماران در مدت كشيک همراه با دستیار سال اول
15. تحویل کلیه بیماران بستری در بخشهای ویژه در ابتدا و پایان هر كشيک
16. انجام اقدامات نمونه‌گیری مغز استخوان، تزریق IT، لوله گذاری داخل تراشه، تزریق سورفاکتانت، نصب لوله قفسه سینه، کاتتر سریانی و ... تحت نظارت اتند مربوطه
17. آموزش به دستیار سال اول در زمینه انجام اقدامات خونگیری شریانی، گرفتن مایع مغزی نخاعی، لوله گذاری داخل تراشه و ...

#### شرح وظایف دستیار سال سوم کودکان

هر دستیار سال سوم کودکان موظف است 12 ماه را به صورت ذیل سپری نماید:

1 ماه را در گردش خون و انکولوژی، 1 ماه در گردش قلب، 1 ماه در گردش نوزادان، 1 ماه را در گردش درمانگاه شهری، 1 ماه در گردش اورژانس، 1 ماه در طرح يك ماهه، 6 ماه روتیشن عمومی اختیاری

1. نظارت بر فعالیت دستیاران سال اول در مدت كشيک
2. شرکت در راند آموزشی روزانه
3. شرکت در کلیه کنفرانسهای درون بخشی و بین‌بخشی
4. حضور در درمانگاه همراه با اتند مربوطه و ویزیت بیماران مراجعه کننده به درمانگاه در هر گردش
5. نظارت بر کار دستیار اول در ویزیت بیماران مراجعه کننده به اورژانس اطفال و نیز ویزیت بیماران در مدت عدم حضور دستیار سال اول
6. ویزیت کلیه بیماران بستری شده در مدت كشيک
7. اجرای راند آموزشی شب در تمام كشيکها با حضور دستیاران و کارآموزان كشيک
8. حضور در اطاق عمل یا لیبر در زمان تولد نوزادان پرخطر

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	کد : AMP4-62/0/89.5
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران کودکان	تاریخ صدور : 1389/5/2

9. نظارت بر نوشتن دستورات طبي نوشته شده توسط دستيار سال اول در پرونده بيماران بستري در بخش در زمان كشيک
10. انجام ويزيت عصر يا شب بيماران بستري در بخش در صورت صلاحديد اتند مربوطه
11. شرکت در کلیه آزمون های درون بخشی
12. ويزيت کلیه بيماران در هر گردش اتند مربوطه قبل از گزارش صبحگاهی
13. نوشتن سیر بيماري هر يك از بيماران در هر گردش اتند مربوطه قبل از گزارش صبحگاهی
14. انجام مشاوره بيماران در مدت كشيک همراه با دستيار سال اول
15. تحویل کلیه بيماران بستري در بخش های ویژه در ابتدا و پايان هر كشيک
16. انجام اقدامات نمونه گیری مغز استخوان، تزریق IT، لوله گذاری داخل تراشه، تزریق سورفاکتانت، نصب لوله قفسه سينه، کاتتر سريانی و ... تحت نظارت اتند مربوطه
17. آموزش به دستيار سال اول در زمينه انجام اقدامات خونگیری شريانی، گرفتن مایع مغزي نخاعي، لوله گذاری داخل تراشه و ...

**شرح وظائف دستياران کودکان در بخش :**

محل کنترل سند بیمارستان امیرالمؤمنین (ع) دانشگاه علوم پزشکی سمنان کد : AMP4-62/0/89.5	شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - ----- عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران کودکان	تاریخ صدور : 1389/5/2
--	---	--------------------------

<p>- حضور به موقع و فعال در کلاس های درس تئوری</p> <p>- ویزیت روزانه بیماران بستری مربوطه در بخش به همراه پزشک معالج و اطلاع از کلیه برنامه های درمانی بیماران</p> <p>- پیگیری دریافت جواب آزمایشات بیماران</p> <p>- حضور بر بالین بیمارانی که احیاء قلبی عروقی می شوند</p> <p>- حضور فعال در Skill lab</p> <p>- نوشتن شرح حال ، خلاصه پرونده ، آماده سازی بیماران جهت طرح در کنفرانس و ژورنال کلاب</p> <p>- حضور در بیمارستان طبق برنامه تعیین شده از سوی مدیر گروه</p> <p>- همراهی بیماران بدحال موقع انتقال به مراکز دیگر و یا در داخل بیمارستان برای کارهای مختلف با صلاحدید استاد مربوطه</p> <p>- پاسخ گویی دستیاران ارشد در مورد مشکلات بیماران در ۲۴ ساعت شیفت کاری</p> <p>- نظارت مستمر بر دستورات پزشکی داده شده به بیماران و حسن اجرای آن</p> <p>- نظارت دستیاران ارشد بر سایر دستیاران ، کارآموزان و کارورزان در هر شیفت کاری</p> <p>- کلیه دستیاران بایستی مطابق آئین نامه مربوط تعداد کشیکهای مشخصی را در هر ماه داشته باشند حداقل (سال اول ۱۲ کشیک ، سال دوم ۱۰ کشیک ، سال سوم ۷ کشیک و سال چهارم ۵ کشیک )</p> <p>- شرکت و حضور فعال در کنفرانس های عمومی ( ژورنال کلاب ، گراند راند،مورتالیتی )</p> <p>- حضور در درمانگاه و یا اتاق عمل و سایر فیلد های آموزشی</p> <p>- حداقل یک روز در هفته کلیه دستورات دارویی و آزمایشگاهی بیماران را بدون ذکر ( RPO ) مرور و بازنویسی نمایند . ((REORDER))</p> <p>- هر روز دستورات پزشکی بیماران را با کاردکس پرستاری مطابقت نماید .</p> <p>- یادداشت روزانه سیر بیماری را بلااستثناء هر روز در پرونده بیماران و در برگ مخصوص درج نماید.</p>
---

کد : <b>AMP4-62/0/89.5</b>	دانشگاه علوم پزشکی سمنان <b>بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)</b>	محل کنترل سند
تاریخ صدور : <b>1389/5/2</b>	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران کودکان	شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----

- خلاصه پرونده بیماران در هنگام ترخیص توسط رزیدنت مسئول نوشته شود و اگر توسط کارورز مربوطه نوشته شود بر آن نظارت کامل نموده و بعد از تأیید آن را مهر و امضاء نمائید .